

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u> 02 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4124.010.26.1.095 de 2025	
Nombre completo del contratista: CRISTIAN ANDRÉS MUÑOZ INSUASTI	
Documento de identificación: 1.130.663.737	
Nombre del supervisor: GUSTAVO ARBOLEDA DELGADO	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE INSTRUCCIÓN¹	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno realizando las actividades necesarias que coadyuven en la revisión y haciendo análisis jurídico a los actos administrativos preparados por los operadores disciplinarios para la firma del (la) Director(a), asumir la defensa ante las tutelas instauradas contra la Dependencia, revisar todo lo concerniente a la contratación contribuyendo a la consecución de las metas fijadas para la Dependencia y las demás que el (la) Director(a) del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno le asigne de acuerdo a la naturaleza y objeto del contrato.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 26/sep/2025	Fecha Terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

¹ De conformidad al Acuerdo 0598 del 2024 Concejo Distrital De Santiago De Cali, Art. 3 modifica al organismo de DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO; el cual será ahora DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE INSTRUCCIÓN.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS (\$32.224.000 ^{oo}).			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X	
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$32.224.000 ^{oo}	\$8.056.000 ^{oo}	\$8.056.000 ^{oo}	\$16.112.000 ^{oo}
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1076231880 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1076231880 Operador: Pago Simple Fecha de Pago: 6 de Octubre de 2025. Periodo de pago de la seguridad social: Octubre de 2025.		
Observaciones al informe financiero y contable: N/A			
5. INFORME TÉCNICO			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Concepto Supervisor: En mi calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios No. 4124.010.26.1.095 de 2025 doy constancia que el contratista realizo las siguientes actividades:

REVISAR Y HACER LOS AJUSTES NECESARIOS DE TODOS LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE CARÁCTER JURÍDICO Y LOS RELACIONADOS CON REVOCATORIAS, NULIDADES, RECURSOS, Y DEMÁS ACTOS O DECISIONES DE FONDO RELACIONADOS DENTRO DEL PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO QUE SEAN PUESTOS BAJO SU CONSIDERACIÓN JURÍDICA APLICANDO LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN LA LEY Y LA JURISPRUDENCIA.

El contratista para el cumplimiento de esta actividad revisó y realizó los ajustes a los siguientes actos:

EXPEDIENTE	AÑO	DECISIÓN	RESULTADO
240	23	TRASLADO	S/A
23	21	INHIBITORIO	N/A
370	21	INHIBITORIO	S/A
192	21	ARCHIVO	S/A
165	21	TERMINACIÓN Y ARCHIVO	S/A
326	21	TERMINACIÓN Y ARCHIVO	S/A
358	22	TERMINACIÓN Y ARCHIVO	S/A
108	22	TERMINACIÓN Y ARCHIVO	S/A
176	22	ARCHIVO	S/A
220	22	TERMINACIÓN Y ARCHIVO	S/A
357	22	TERMINACIÓN Y ARCHIVO	S/A
92	21	TERMINACIÓN Y ARCHIVO	S/A
104	21	TERMINACIÓN Y ARCHIVO	S/A
292	22	TERMINACIÓN Y ARCHIVO	N/A
362	22	TERMINACIÓN Y ARCHIVO	S/A
260	21	INHIBITORIO	S/A
594	23	TRASLADO	S/A
11	22	TERMINACIÓN Y ARCHIVO	S/A
286	23	TERMINACIÓN Y ARCHIVO	S/A
258	22	TRASLADO	N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

1039	24	TRASLADO	S/A
REVISAR Y ELABORAR LA DEFENSA FRENTE A LAS ACCIONES DE TUTELA QUE SEAN INTERPUESTAS EN CONTRA DEL ORGANISMO. El contratista para el cumplimiento de esta actividad, elaboró, revisó y participó en las contestaciones a las siguientes acciones de tutela: Contestación acción de tutela con radicación No. 76001400500720250037000 promovida por Yonatan Enrique Jaramillo contra la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali – Secretaría de Movilidad, vinculado Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción que conoce el Juzgado 7 Penal Municipal con Funciones de Conocimiento de Cali. Contestación acción de tutela con radicación No. 7600140311020250113700. promovida por María Amalia Vera Muelas contra la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali – Secretaría de Movilidad, vinculado Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción. que conoce el Juzgado 10 Civil Municipal de Cali. Contestación acción de tutela con radicación No. 76001400500120250039600 promovida por Constanza González contra la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali – Secretaría de Movilidad, vinculado Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción que conoce el Juzgado 1 Penal Municipal con Funciones de Conocimiento de Cali. REVISAR LAS RESPUESTAS Y/O CONTESTACIONES A LOS DERECHOS DE PETICIÓN O SOLICITUDES RELACIONADAS CON LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS QUE SEAN PARA LA FIRMA DEL (LA) DIRECTOR(A). El contratista revisó los siguientes proyectos de respuesta y/o contestaciones a peticiones o solicitudes relacionadas con los procesos disciplinarios: El proyecto de oficio elaborado por el abogado Alberto Gil Sánchez con radicado Orfeo No. 202541240100021681. El proyecto de oficio elaborado por el abogado Alberto Gil Sánchez con radicado Orfeo No. 202541240100021651.			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

El proyecto de oficio elaborado por el abogado Alberto Gil Sánchez con radicado Orfeo No. 202541240100021701.

El proyecto de oficio elaborado por el abogado Alberto Gil Sánchez con radicado Orfeo No. 202541240100021711.

El proyecto de oficio elaborado por el abogado Carlos Mario Villamil Caballero con radicado Orfeo No. 202541240100023271.

El proyecto de oficio elaborado por el abogado Carlos Mario Villamil Caballero con radicado Orfeo No. 202541240100023291.

El proyecto de oficio elaborado por el abogado Carlos Mario Villamil Caballero con radicado Orfeo No. 202541240100023301.

El proyecto de oficio elaborado por el abogado Carlos Mario Villamil Caballero con radicado Orfeo No. 202541240100023251.

El proyecto de oficio elaborado por el abogado Carlos Mario Villamil Caballero con radicado Orfeo No. 202541240100023231.

El proyecto de oficio elaborado por el abogado Carlos Mario Villamil Caballero con radicado Orfeo No. 202541240100023261.

El proyecto de oficio elaborado por el abogado Carlos Mario Villamil Caballero con radicado Orfeo No. 202541240100023191.

El proyecto de oficio elaborado por el abogado Carlos Mario Villamil Caballero con radicado Orfeo No. 202541240100023201.

El proyecto de oficio elaborado por el abogado Carlos Mario Villamil Caballero con radicado Orfeo No. 202541240100023221.

El proyecto de oficio elaborado por el abogado Carlos Mario Villamil Caballero con radicado Orfeo No. 202541240100023141.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

El proyecto de oficio elaborado por el abogado Carlos Mario Villamil Caballero con radicado Orfeo No. 202541240100023161.

El proyecto de oficio elaborado por el abogado Carlos Mario Villamil Caballero con radicado Orfeo No. 202541240100023101.

El proyecto de oficio elaborado por el abogado Carlos Mario Villamil Caballero con radicado Orfeo No. 202541240100023121.

El proyecto de oficio elaborado por el abogado Carlos Mario Villamil Caballero con radicado Orfeo No. 202541240100023031.

El proyecto de oficio elaborado por el abogado Carlos Mario Villamil Caballero con radicado Orfeo No. 202541240100023061.

El proyecto de oficio elaborado por el abogado Carlos Mario Villamil Caballero con radicado Orfeo No. 202541240100023081.

El proyecto de oficio elaborado por el abogado Carlos Mario Villamil Caballero con radicado Orfeo No. 202541240100023021.

El proyecto de oficio elaborado por el abogado Carlos Mario Villamil Caballero con radicado Orfeo No. 202541240100023001.

El proyecto de oficio elaborado por el abogado Carlos Mario Villamil Caballero con radicado Orfeo No. 202541240100023991.

El proyecto de oficio elaborado por el abogado Carlos Mario Villamil Caballero con radicado Orfeo No. 202541240100022971.

El proyecto de oficio elaborado por el abogado Carlos Mario Villamil Caballero con radicado Orfeo No. 202541240100022981.

El proyecto de oficio elaborado por el abogado Carlos Mario Villamil Caballero con radicado Orfeo No. 202541240100022921.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

El proyecto de oficio elaborado por el abogado Carlos Mario Villamil Caballero con radicado Orfeo No. 202541240100022881.

El proyecto de oficio elaborado por el abogado Carlos Mario Villamil Caballero con radicado Orfeo No. 202541240100022891.

El proyecto de oficio elaborado por el abogado Carlos Mario Villamil Caballero con radicado Orfeo No. 202541240100022871.

El proyecto de oficio elaborado por el abogado Carlos Mario Villamil Caballero con radicado Orfeo No. 202541240100022841.

El proyecto de oficio elaborado por el abogado Carlos Mario Villamil Caballero con radicado Orfeo No. 202541240100022851.

REVISAR Y REALIZAR LOS AJUSTES QUE SEAN NECESARIOS A LAS MINUTAS DE CONTRATOS, CONVENIOS, ESTUDIOS PREVIOS Y EN GENERAL, LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL Y CONTRACTUAL DE LA CONTRATACIÓN REQUERIDA POR EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO.

El contratista no realizó actividad relacionada para este informe.

BRINDAR APOYO EN EL CONTROL Y SEGUIMIENTO EN LA REALIZACIÓN DE LAS DISTINTAS ETAPAS PROCESALES DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS EN LOS TÉRMINOS QUE ESTABLEZCA LA LEY.

El contratista para el cumplimiento de esta función brindó apoyo en el control y seguimiento a los procesos disciplinarios que se encuentran en etapa de instrucción alertando, informando y/u orientando su impulso a los siguientes expedientes:

EXPEDIENTE	AÑO
23	21
292	22
258	22

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

PARTICIPAR Y BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO EN LOS COMITÉS JURÍDICOS Y COMITÉS DE VALORACIÓN DE QUEJAS REALIZADAS POR EL ORGANISMO.

El contratista para el cumplimiento de esta actividad, participó y brindó acompañamiento en los siguientes comités:

Asistió a los Comité de Valoración de Quejas de este informe, de manera virtual en cumplimiento a la convocatoria realizada por el Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción de la alcaldía de Santiago de Cali, que se puede constatar con las actas No. 4124.010.9.13.52, 4124.010.9.13.53 y 4124.010.9.13.55.

Asistió al Comité Jurídico para este informe en cumplimiento a la convocatoria realizada por el Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción de la alcaldía de Santiago de Cali, que se puede constatar con las actas No. 4124.010.1.9.13.10.

PROYECTAR PARA LA FIRMA DEL (LA) DIRECTOR(A) LOS OFICIOS QUE EN DESARROLLO DEL OBJETO DEL CONTRATO SE REQUIERAN.

El contratista no realizó actividad relacionada para este informe.

ATENDER LAS SUGERENCIAS QUE EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE INSTRUCCIÓN CONSIDERE CONVENIENTES Y PERTINENTES PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO.

El contratista para el cumplimiento de esta función, atendió permanentemente las sugerencias y/o recomendaciones convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto contractual.

REPORTAR AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA LA CUENTA BANCARIA PARA EL ABONO DE LOS PAGOS A REALIZAR QUE SE DERIVEN DE LA EJECUCIÓN DE ESTE CONTRATO INDICANDO NOMBRE DEL BANCO, TIPO DE CUENTA, NÚMERO DE CUENTA Y NOMBRE DEL TITULAR.

El contratista para el cumplimiento de esta función, reportó previo a la suscripción del bilateral la certificación de la cuenta bancaria para el abono de los pagos que se deriven de la ejecución del contrato.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES ANTE EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS PROFESIONALES.

El contratista para el cumplimiento de esta función, cumplió con la obligación en el pago al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos profesionales, para constancia de ello adjuntó copia de la planilla correspondiente al mes de octubre.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE SU HOJA DE VIDA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO –SIGEP- ADMINISTRADO POR EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 227 DEL DECRETO 019 DE 2012, CUANDO NO SEA POSIBLE EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN, POR FALLAS EN EL SIGEP, SE DILIGENCIARÁ EL FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, Y UNA VEZ RESTABLECIDO EL SISTEMA, SE PROCEDERÁ A REGISTRAR LA INFORMACIÓN EN EL MISMO.

El contratista para el cumplimiento de esta función actualizó en su oportunidad y previa a la suscripción del contrato, la hoja de vida en el SIGEP, para constancia de ello se puede revisar en la plataforma administrada por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

CUSTODIAR Y PRESERVAR LA TARJETA DE PROXIMIDAD Y REINTEGRARLA AL MOMENTO DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO.

El contratista para el cumplimiento de esta función, ha custodiado y preservado la integridad de la tarjeta de proximidad durante la ejecución del contrato.

MANEJAR EL ARCHIVO DE CONFORMIDAD CON LA LEY 594 DE 2000, LEY GENERAL DE ARCHIVO, ASÍ MISMO, DEVOLVER INVENTARIADOS LOS DOCUMENTOS QUE EN VIRTUD DEL OBJETO HAYA SUSTANCIADO, TRAMITADO O PROYECTADO.

El contratista para el cumplimiento de esta función, ha dado manejo al archivo conforme lo establece la Ley 594 de 2000 y devuelto inventariado los documentos que en virtud del objeto contractual se han proyectado, sustanciado o tramitado.

MANEJAR Y CUMPLIR LAS POLÍTICAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y VENTANILLA ÚNICA, EL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD TERRITORIAL Y EL SISTEMA DE

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

CONTROL DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE INSTRUCCIÓN SOFTCONTROL.

El contratista para el cumplimiento de esta función, ha dado manejo y cumplimiento a las políticas de gestión documental y ventanilla única, así como la revisión y consultas al Sistema de Gestión Documental y Softcontrol.

LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE INSTRUCCIÓN Y QUE TENGAN RELACIÓN DIRECTA CON EL OBJETO DEL CONTRATO.

El contratista para el cumplimiento de esta función asignada por el organismo, en este informe adelantó las siguientes actuaciones correspondientes:

Revisó el proyecto de comunicado oficial interna elaborado por la contratista Kelly Stefanie Lezama Zuluaga: <https://docs.google.com/presentation/d/10MfP-2JbrlcDL-PTdbR3FP0FRKITc2TP/edit?slide=id.p1#slide=id.p1>

En el marco del proyecto Fortalecimiento del diagnóstico y evaluación relacionados con la conducta del servidor público en la Administración Central de Santiago de Cali" BP 26005297, revisó y realizó ajustes al proyecto de texto titulado "LA CONFESIÓN Y MEDIOS DE PRUEBA EN EL CÓDIGO GENERAL DISCIPLINARIO": <https://mail.google.com/mail/u/0/#sent/FMfcgzQcqHTtVlzXbVNDMjlfMVdRZsNr>

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

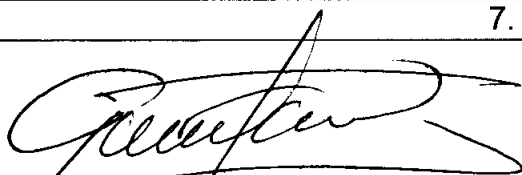
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



GUSTAVO ARBOLEDA DELGADO
Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, Octubre 31 de 2025